

"Затверджено"
загальними зборами
громадської організації
"Асоціація батьків учнів Французького
ліцею імені Анни Київської"
від [●] 2014 року(Протокол № [●])

СТАТУТ
Громадської організації
"Асоціація батьків учнів Французького ліцею імені Анни Київської"
(нова редакція)

Київ 2014

СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Громадська організація "Асоціація батьків учнів Французького ліцею імені Анни Київської" (попередня назва Громадська організація "Асоціація батьків учнів Французької школи м. Києва") (надалі - "**Організація**") є неприбутковою організацією, що об'єднує батьків учнів Французького ліцею імені Анни Київської, яка створена та діє згідно Конституції України, Закону України "Про громадські об'єднання", інших актів законодавства України та цього Статуту для задоволення та захисту законних соціальних, економічних, творчих та інших спільних інтересів її членів.

1.2 Повне найменування Організації:

українською мовою: Громадська організація "Асоціація батьків учнів Французького ліцею імені Анни Київської"; французькою мовою: Organisation sociale "Association des parents d'élèves du Lycée Français Anne de Kiev".

1.3 Скорочене найменування Організації:

українською мовою: ГО "Асоціація батьків учнів Французького ліцею імені Анни Київської"; французькою мовою: OS "Association des parents d'élèves du Lycée Français Anne de Kiev".

1.4 Організація має місцевий статус і діє на території міста Києва.

1.5 Місцезнаходження Організації: Україна, м. Київ, вул. Чапаєва, 21. Місцезнаходження Організації є її юридичною адресою.

СТАТТЯ 2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1 Метою діяльності Організації є створення, підтримання та розвиток інфраструктури та умов для здійснення навчання відповідно до принципів, розроблених французькою педагогічною наукою в рамках Договору між Агентством з навчання французької мови за кордоном (надалі - "**АНФЗ**") та Організацією, а також сприяння культурної та соціальної діяльності учнів відповідних освітніх закладів.

2.2 Напрямами діяльності Організації є:

2.2.1. Здійснення основної діяльності Організації зазначеної в п. 2.1 вище;

2.2.2. Створення та сприяння розвитку навчальних закладів, установ та підприємств, які спеціалізуються у наданні освітніх послуг французькою мовою з використанням освітньої програми, затвердженої Міністерством освіти Франції;

2.2.3. Без нанесення шкоди основній діяльності організації, яка визначена в п. 2.1 цього Статуту, створення та сприяння розвитку навчальних закладів, установ та підприємств, які спеціалізуються у наданні освітніх послуг українською мовою з використанням освітньої програми, що відповідає вимогам законодавства України;

2.2.4. Сприяння встановленню тісної співпраці між Організацією, АНФЗ та Головним управлінням освіти м. Києва;

2.2.5. Сприяння в проведенні культурних, освітніх, соціальних програм, що здійснюються закладами, підприємствами та організаціями, що фінансуються та/або створюються Організацією або діяльність яких підтримується Організацією;

2.2.6. Сприяння стажуванню та навчанню за кордоном осіб, які отримують освіту в навчальних закладах, підприємствах, установах та організаціях, що створені та/або фінансуються Організацією або діяльність яких підтримується Організацією.

2.3 Організація може здійснювати діяльність або надавати послуги, що не суперечать чинному законодавству України.

2.4 Організація засновується на необмежений час.

СТАТТЯ 3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1 Організація з моменту її державної реєстрації набуває статусу юридичної особи відповідно до чинного законодавства України, може мати печатку(и), штампи, власну символіку, емблеми та іншу атрибутику, відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в органах судової влади.

СТАТТЯ 4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1 Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, досягли вісімнадцятирічного віку, визнають та підтримують цілі та завдання Організації та здійснюють практичну діяльність, спрямовану на їх реалізацію. Під практичною діяльністю, спрямованою на реалізацію цілей та завдань Організації, слід розуміти, зокрема, навчання дітей осіб бажаючих стати членом Організації на курсах, та/або відвідування ними освітніх клубів що створюються Організацією та/або навчання дітей в закладах, підприємствах, організаціях, заснованих Організацією та/або закладах створених цими підприємствами, установами, організаціями.

4.2 Особи, які бажають стати членом Організації, мають надати Правлінню Організації заяву про вступ, як передбачено Порядком про членство в Організації, затвердженим Правлінням Організації.

4.3 Членство в Організації може бути почесним. Почесними членами Організації є:

- Почесний Президент Організації, посол Франції в Україні;
- Радник з питань культури та співробітництва Посольства Франції; та
- Директор Агенції з питань французької освіти за кордоном при Міністерстві закордонних справ Франції.

4.4 Відповідні вимоги, порядок надання та здійснення статусу почесного члена визначається положенням про почесних членів Організації, що затверджується Правлінням Організації.

СТАТТЯ 5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1 Члени Організації мають рівні права та обов'язки.

5.2 Члени Організації мають право:

- Брати участь у діяльності Організації;
- Брати участь у та голосувати на Загальних Зборах Організації;
- Обирати органи управління Організацією та бути обраними до них;
- Вносити пропозиції до органів управління Організації щодо напрямків діяльності Організації;
- Вносити пропозиції щодо порядку денного Загальних Зборів Організації;
- Після визначення порядку денного Загальних Зборів одержувати від Правління під час чергових Загальних Зборів необхідну інформацію щодо питань порядку денного;
- Вийти з членів Організації, повідомивши про це Правління Організації, як це передбачено Положенням про членство в Організації; та
- Мати інші права передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми положеннями Організації.

5.3 Члени Організації зобов'язані:

- Виконувати вимоги Статуту та інших внутрішніх положень Організації, виконувати рішення органів управління Організацією; та
- Утримуватись від вчинення дій, що можуть завдати шкоду Організації.

5.4 Член Організації може бути виключений з Організації за рішенням Правління, згідно процедури, що визначається цим Статутом та/або Положенням про членство в Організації, за порушення та/або невиконання рішень Правління, положень цього Статуту, здійснення діяльності, що суперечить Статуту та є несумісною з метою діяльності Організації або якщо його дії або бездіяльність завдає шкоди репутації Організації або її фінансовому стану.

5.5 Всі члени Організації здійснюють свої повноваження добровільно на громадських засадах. Між ними та Організацією не встановлюються трудові відносини і відповідно їм не виплачується заробітна плата.

СТАТТЯ 6. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1 Організація володіє, користується та розпоряджається усім належним їй майном та коштами відповідно до чинного законодавства України та цілей своєї діяльності.

6.2 Майно організації утворюється з:

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- членських внесків;
- пасивних доходів в розумінні законів України;
- коштів або майна, які надходять до Організації від проведення її основної діяльності;

- дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надаються Організації відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

6.3 Кошти Організації використовуються на виконання статутних завдань Організації, а також на оплату праці штатних працівників Організації.

6.4 Облік використання коштів та майна Організації здійснює Правління Організації, яке один раз на рік звітує Зборам про використання коштів та майна Організації.

6.5 Члени Організації не відповідають за зобов'язаннями Організації, а Організація не відповідає за зобов'язаннями членів Організації.

СТАТТЯ 7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

Організаційну та управлінську структуру Організації складають:

- Загальні збори членів Організації (надалі - «**Загальні Збори**») - вищий орган Організації; та
- Правління Організації (надалі - «**Правління**») - колегіальний виконавчий орган Організації.

Збори можуть прийняти рішення про створення інших постійних чи тимчасових органів Організації.

СТАТТЯ 8. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ

8.1 Загальні Збори є вищим органом управління Організації. Рішення Загальних Зборів є обов'язковими для всіх членів, в тому числі тих, які відсутні або не представлені. Рішення Загальних Зборів, що суперечать чинному законодавству та/або цьому Статуту можуть бути оскаржені будь-яким членом Організації в порядку передбаченому чинним законодавством України, згідно умов чинного законодавства.

8.2 Чергові Загальні Збори скликаються Правлінням двічі на навчальний рік: перші Загальні Збори проводяться протягом 4 (чотирьох) місяці після початку навчального року, другі Загальні Збори проводяться протягом 2 (двох) останніх місяців навчального року.

8.3 Позачергові Загальні Збори можуть бути скликані за умови згоди на це не менш ніж $\frac{1}{4}$ членів Організації, а також на підставі рішення, прийнятого більшістю членів Правління. Дата проведення позачергових Загальних Зборів встановлюється Правлінням не пізніше ніж через 30 днів після відповідного рішення членів Організації або Правління. Процедура скликання та проведення позачергових Загальних Зборів не відрізняється від форми проведення чергових Загальних Зборів.

8.4 Рішення Загальних Зборів приймаються шляхом голосування членів Організації під час Загальних Зборів або шляхом електронного голосування протягом 10 (десяти) календарних днів від дати проведення Загальних Зборів. Метод голосування зазначається у повідомленні, що надсилається Правлінням членам Організації.

8.5 Кожен член Організації має один голос на Загальних Зборах.

8.6 Повідомлення про проведення Загальних Зборів надсилаються членам Організації не менш ніж за 10 (десять) календарних днів до дати проведення Загальних Зборів та містять порядок денний, затверджений Правлінням, та порядок голосування.

8.7 За виключенням положень Статей 18 та 19 Статуту, Загальні Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні або представлені щонайменше $\frac{1}{3}$ членів Організації, а рішення вважаються прийнятими, якщо проста більшість (50% плюс один голос) голосів присутніх або представлених членів голосують "за".

8.8 За виключенням положень Статей 18 та 19 Статуту, рішення Загальних Зборів прийняті шляхом електронного опитування протягом 10 (десяти) календарних днів після дня проведення Загальних Зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість (50% плюс один голос) від загальної кількості членів Організації, незалежно від того, скільки членів були присутні на Зборах. Правління має повідомити членів Організації про результати голосування протягом 2 (двох) робочих днів після закриття строку для голосування.

8.9 У випадках прийняття рішень шляхом особистого голосування під час проведення Загальних Зборів, кожний член Організації має право доручити іншому члену представляти його інтереси та голосувати від його імені на цим Загальних Зборах. Будь-який член Організації не може представляти більше як одного відсутнього члена. Довіреність на представництво видається членом Організації у письмовій формі щодо участі у конкретних Загальних Зборах, тобто без права участі в інших Загальних Зборах.

СТАТТЯ 9. КОМПЕТЕНЦІЯ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ

9.1 До виключної компетенції Зборів належать питання:

- 9.1.1 Затвердження Статуту Організації, внесення змін та доповнень до нього;
- 9.1.2 Затвердження основних завдань та напрямків діяльності Організації;
- 9.1.3 Обрання та відкликання членів Правління;
- 9.1.4 Затвердження річного бюджету Організації та порядку його використання;
- 9.1.5 Затвердження звітів, наданих Правлінням Організації, щодо діяльності Організації;
- 9.1.6 Затвердження звітів робочих комісій, передбачених статтею 18 цього Статуту;
- 9.1.7 Прийняття рішення щодо ліквідації та реорганізації Організації;
- 9.1.8 Прийняття рішень щодо створення (участі), реорганізації та ліквідації юридичних осіб, засновником, учасником (акціонером) яких є Організація.

9.2 Збори можуть приймати рішення і з інших питань діяльності Організації.

СТАТТЯ 10. ПРАВЛІННЯ

10.1 Правління Організації є колегіальним виконавчим органом, який складається з 6 (шести) членів, які обираються Загальними Зборами серед членів Організації.

10.2 Кожен член Правління обирається на Загальних Зборах строком не більш як на 3 (три) роки. Член Правління може бути переобраним, але не більше ніж два рази підряд. Член Правління має право скласти повноваження достроково, попередньо повідомивши про це у розумні строки.

10.3 Правління або його член має право на свій власний розсуд запросити представника Посольства Франції в Україні, а також представника підприємств-партнерів - взяти участь у Загальних Зборах.

СТАТТЯ 11. ДІЯЛЬНІСТЬ ПРАВЛІННЯ

11.1 Президент, Віце-Президент, Скарбник, Помічник Скарбника, Секретар та Помічник Секретаря Організації обираються абсолютною більшістю членами Правління Організації строком на 1 (один) рік протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати обрання нових членів Правління та можуть бути перебрані необмежену кількість разів.

11.2 Засідання Правління скликається Президентом або Віце-Президентом для вирішення необхідних питань, пов'язаних з координацією поточної діяльності Організації щонайменше 1 (один) раз на 2 (два) місяці протягом навчального року.

11.3 Засідання Правління вважаються повноважними, якщо на них присутні щонайменше 4 (чотири) члени Правління.

Рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість членів, присутніх на засіданні Правління. В разі рівного розподілу голосів, голос Президента Організації є вирішальним. Рішення Правління приймаються методом голосування на засіданні Правління або методом електронного голосування членами Правління. Рішення Правління вважаються належним чином прийнятими в результаті електронного голосування за умови його затвердження всіма членами Правління протягом 10 (десяти) днів з дати відправки повідомлення. В разі рівного розподілу голосів, голос Президента Організації є вирішальним. Запит та/або відповідь на запит можуть надсилатися шляхом застосування сучасних засобів комунікації.

11.4 Рішення Правління оформлюється у вигляді протоколу Секретарем Правління та затверджується більшістю членів Правління.

11.5 Правління надає звіт черговим Загальним Зборам не рідше одного разу на рік.

Звіт членів Правління може бути включено до протоколів та архівів Зборів Організації.

11.6 Члени Правління не отримують грошової винагороди від Організації, і не мають трудових відносин з Організацією.

СТАТТЯ 12. КОМПЕТЕНЦІЯ ПРАВЛІННЯ

12.1 До компетенції Правління належить:

- Прийняття рішення з питань поточного керівництва Організацією, та створених нею установ та організацій в рамках бюджету, затвердженого Загальними Зборами;
- Підготовка Загальних Зборів та бюджету Організації, який пропонується Загальними Зборам для затвердження;
- Визначення зовнішнього аудитора Організації;
- Призначення на посаду та звільнення з посади Виконавчого Директора;
- Підготовка річних звітів, програм та поточних планів Організації;
- Здійснення прийому та виключення членів до Організації;
- Подання Зборам пропозиції щодо внесення змін до Статуту Організації;
- Подання Зборам пропозиції щодо ліквідації та/або реорганізації Організації;
- Призначення робочих комісій, передбачених статтею 16 дійсного Статуту;
- Розробка та затвердження внутрішніх положень та інших документів Організації;
- Наймання та звільнення персоналу Організації;
- Вирішення інших питань, пов'язаних із статутною діяльністю Організації.

12.2 За наявності попереднього письмового погодження Правління, Президент або інший член Правління може представляти Організацію в органах управління створених ним товариств, підприємств та організацій та, зокрема але не обмежуючись, примати рішення з наступних питань:

- визначення основних напрямів діяльності товариств, підприємств та організацій і затвердження їх планів та звітів про їх виконання;
- внесення змін до статутів товариств, підприємств та організацій, зміна розміру їх статутного капіталу;
- обрання та відкликання виконавчих (включаючи директора) та інших органів управління товариств, підприємств та організацій;
- затвердження річних результатів діяльності товариств, підприємств та організацій, включаючи річну фінансову звітність, затвердження звітів і висновків ревізора, порядку розподілу прибутку, строку та порядку виплати частки прибутку (дивідендів), визначення порядку покриття збитків;
- винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління товариств, підприємств та організацій;
- визначення умов оплати праці посадових осіб товариств, підприємств та організацій;
- затвердження правочинів або серії пов'язаних правочинів, загальна сума яких перевищує еквівалент 10 000 євро;
- прийняття рішення про припинення діяльності товариств, підприємств та організацій шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) чи ліквідації;
- визначення форм контролю за діяльністю виконавчих органів (включаючи директора) товариств, підприємств та організацій, створення та визначення повноважень відповідних контрольних органів.

СТАТТЯ 13. ПОВНОВАЖЕННЯ ПРЕЗИДЕНТА ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1 Президент Організації очолює Правління та має наступні повноваження:

- Організація діяльності, спрямованої на досягнення цілей відповідно до статті 2 цього Статуту та виконання рішень Загальних Зборів і Правління;
- Представництво Організації з усіх питань громадського життя в державних та громадських установах, органах влади, юридичних особах усіх форм власності та перед фізичними особами;
- Скликання Зборів згідно з положеннями цього Статуту, та головування на Зборах;
- Скликання Правління Організації та головування на його засіданнях;
- Укладання та виконання договорів, угод, контрактів та здійснення іншої діяльності в межах повноважень наданих йому Правлінням або Загальними Зборами;
- Укладання, підписання та розірвання трудових договорів (контрактів) з найманими працівниками Організації.

13.2 Президент Організації має право делегувати частину своїх повноважень Виконавчому Директору.

СТАТТЯ 14. ПОВНОВАЖЕННЯ ІНШИХ ЧЛЕНІВ ПРАВЛІННЯ

14.1 У випадку відсутності Президента Організації його повноваження виконує Віце-президент Організації.

14.2 Якщо Правління не скликається Президентом як це передбачено Статтею 11.2 цього Статуту, засідання Правління може бути скликаним Віце-президентом.

14.3 Скарбник та Помічник Скарбника Правління за згодою інших членів Правління визначають основні принципи фінансового контролю Організації.

14.4 Секретар та Помічник Секретаря Правління складає протоколи рішень засідань Загальних Зборів та Правління Організації.

СТАТТЯ 15. ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР

15.1 Виконавчий Директор є посадовою особою, яка відповідає за адміністративні питання діяльності Організації та має наступні повноваження:

- Представництво Організації з усіх питань громадського життя в державних та громадських установах, органах влади, підприємствах усіх форм власності та перед фізичними особами;
- Виконання рішень Загальних Зборів та Правління Організації;
- Розпорядження коштами Організації в межах затвердженого кошторису та рішень Загальних Зборів, Правління та Президента Організації;
- Укладання договорів, угод, контрактів та здійснення іншої діяльності в межах наданих йому повноважень Загальними Зборами, Правлінням та Президентом Організації;
- Підписання від імені Організації документів в межах своїх повноважень; та
- Виконання інших повноважень, які не суперечать чинному законодавству та даному Статуту.

15.2 Виконавчий Директор призначається на посаду та звільняється з посади за рішенням Правління. Виконавчий Директор підзвітний Правлінню та Президенту Організації.

15.3 З Виконавчим Директором укладається трудовий договір (контракт).

СТАТТЯ 16. РОБОЧІ КОМІСІЇ

16.1 Правління Організації може прийняти рішення про створення робочих комісій.

16.2 В обов'язки робочих комісій входить вивчення будь-якої окремої галузі або проблематики окремих питань.

16.3 На громадських засадах, будь-який член Організації може бути призначений для участі у роботі таких комісій.

16.4 Діяльність робочих комісій контролюється Правлінням Організації.

СТАТТЯ 17. ПРАЦІВНИКИ

17.1 З метою виконання своїх завдань Організація може залучати до роботи працівників для виконання організаційної, технічної та іншої роботи за договором.

СТАТТЯ 18. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ

18.1 Організація, створені нею підприємства та організації, ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зобов'язані зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством України.

СТАТТЯ 19. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

19.1 Внесення змін до Статуту Організації здійснюється Зборами за пропозицією не менш як 1/3 членів Організації та/або Правління.

19.2 Рішення щодо внесення змін до Статуту Організації приймається виключно Загальними Зборами більшістю в 2/3 голосів членів Організації.

СТАТТЯ 20. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

20.1 Припинення діяльності Організації може бути проведене шляхом її реорганізації або саморозпуску.

20.2 Реорганізація Організації здійснюється на підставі рішення Загальних Зборів, прийнятого більшістю в 2/3 голосів членів Організації.

20.3 У випадку реорганізації, права та обов'язки Організації переходять до її правонаступників.

20.4 Саморозпуск Організації може відбуватись за рішенням Загальних Зборів або за рішенням суду а підстав, передбачених чинним законодавством України.

20.5 Кошти та інше майно Організації при її реорганізації та/або саморозпуску не можуть бути розподілені між членами Організації, а використовуються на благодійні заходи згідно чинного законодавства України, а у випадках, передбачених законодавчими актами, за рішенням суду спрямовуються в дохід держави.

СТАТТЯ 21. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

21.1 Інші положення щодо діяльності Організації регулюються внутрішніми положеннями Організації, прийнятими у відповідності до повноважень органів управління Організації та її посадових осіб.

21.2 Цей Статут набирає чинності з дати його реєстрації, в порядку, передбаченому законодавством України.